



klk032254002/00095-1/2021.

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV

LUCFALVI ÁLTALÁNOS ISKOLA



2021/2022. TANÉV



Jogszabályi háttér: Az intézményi önértékelést az Önértékelési kézikönyvben rögzítettek szerint kell végezni. Az intézményi önértékelési rendszer bevezetését az Nkt. végrehajtási rendelete, a köznevelési intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet írja elő (a továbbiakban Vr. (végrehajtási rendelet)).

Célja: Vr. 145. § (1) Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Az intézményi önértékelésnek minden intézmény esetében tartalmaznia kell egy, a tanfelügyeleti ellenőrzésnek megfelelő rész – a továbbiakban ezt fogjuk intézményi önértékelés alatt érteni.

Az egységes önértékelés és a külső értékelés alapját standardok adják, amelyet az Önértékelési kézikönyvben megfogalmazott általános elvárások rögzítenek.

Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.

Az intézményi önértékelési team tagjai:

Nagyné Erki Mária
Klagyivik Attiláné
Zsélyné Varga Ildikó

Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladatai:

- Dokumentumelemzés (tanmenetek, óravázlatok, naplók, dolgozatok, tanulói füzetek). Az eredményeket rögzíteni kell az OH által támogatott informatikai felületre.



- Óralátogatás: 2-2 óra az érintett pedagógusnál (Az óralátogatás az adatgyűjtés egyik legfontosabb területe, ezért kiemelt figyelmet követel az önértékelési csoport tagjaitól.) Az eredményeket rögzíteni kell az OH által támogatott informatikai felületre.
- Interjúk: (időtartam: max. 20 perc, eredményéről rövid feljegyzést kell készíteni, tapasztalatait az OH által támogatott informatikai felületre kell feltölteni .
 - Interjú az érintett kollégával
 - Vezetői interjú (a kolléga munkájáról)
- Kérdőívek
 - Önértékelési kérdőív: 1 db
 - Munkatársi kérdőív: 12-16 db
 - Szülői kérdőív: 15-18 db

A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a BECS munkacsoport határozza meg az érintett kollégával való egyeztetés után.

Iskolánkban a pedagógusok önértékelésekor szülői kérdőívet nem töltetünk ki. A tantestület döntése értelmében szülői kérdőív kitöltésére az intézményi önértékeléskor kerül sor.

A kérdőív kitöltésének intervalluma 1 hét. A válaszadás elfogadható, ha a kérdőívek 50% + 1 visszaérkezik. Az online felmérést lehet a szülői értekezlet időpontjára tervezni, ha nem megy online eszközökkel, akkor papír alapon is lehet. Ebben az esetben az eredményeket kell rögzíteni az informatikai felületre.

Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

Jogszábeli háttér alapján a tantestület felének értékelését minden tanévben el kell végezni.

Az adott tanévben kijelölt kollégák köre:

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható
- akiknek a minősítése várható
- vezető, ha munkájának 2. vagy 4. évében van.
- fennmaradó helyekre a vezető jelöl ki kollégákat.

Az önértékelési feladatok elosztása a tanévre:

Lé- pés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
1.	2021. 08.31.	Nevelőtestület tájékoztatása	Nevelőtestületi értekezlet keretében
2.	2021. szeptember	Az érintettek tájékoztatása: - önértékelési csoport tagjai	Munkamegbeszélés keretében



Lé- pés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
		- önértékelésben résztevő pedagógusok felkészítése	
3.	2021. szeptember	Szülők tájékoztatása	Összevont szülői értekezleten
4.	2021. szeptember	A bevont pedagógusokkal szemben támasztott intézményi elvárás rendszer meghatározása	A BECS – team megbízott tagjai elkészítik illetve ha szükséges aktualizálják a bevont pedagógusokkal szemben támasztott intézményi elvárás rendszert tartalmazó dokumentumot
Önértékelés folyamata			
1. DOKUMENTUMELEMZÉS			
1.	Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján	Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumai, melyeket a látogatás előtt átad az órát látogató kollégáknak — tanmenet — óravázlat — napló — tanulói füzetek	Felelős: kijelölt BECS- tag: Nagyné Erki Mária Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka felsorolt dokumentumait, majd rögzíti a dokumentumelemzés eredményeit, vagyis dokumentumonként az előre megadott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzíti a tapasztalatokat.
2. ÓRALÁTOGATÁS			
2.1.	A kijelölt időpontban	Óra- vagy foglalkozáslátogatás időpontjának kijelölése	Felelős: kijelölt BECS- tag: Zsélyné Varga Ildikó intézményvezető-helyettes. Időpont két héttel az óra- vagy foglalkozáslátogatás előtt kijelölve
2.2.		Óra- vagy foglalkozáslátogatás módszere	Felelős: kijelölt BECS- tag: Klagyivik Attiláné 2 óra (2x45 perc) megfigyelése a foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontok mentén (Tanfelügyeleti Kézikönyv 1. sz. melléklet) A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az órát látogató kollégák rögzítik az informatikai felületen.
3. INTERJÚ			



Lé- pés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
3.1.	folyamatos	Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógusokkal	<p>Felelős: kijelölt BECS- tag: Zsélyné Varga Ildikó</p> <p>Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.</p>
3.2.		Interjú az intézmény vezetőjével	<p>Felelős: kijelölt BECS- tag: Zsélyné Varga Ildikó</p> <p>Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.</p> <p>Interjú dokumentáció átadása az Önértékelési csoport koordinátorának az interjút követő 1 héten belül</p>
4. KÉRDŐÍV			
4.1.	folyamatos	Önértékelési kérdőív kitöltése (pedagógus)	<p>Felelős: kijelölt BECS- tag: Zsélyné Varga Ildikó</p> <p>Az Önértékelési kézikönyv 1. sz. melléklete: A pedagógus önértékelő kérdőíve.</p> <p>A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.</p>
4.2.		Szülői kérdőívek kitöltése és az eredmények összegzése	<p>Az Önértékelési kézikönyv 2. sz. melléklete: Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez</p> <p>Felelős: kijelölt BECS-tag: Nagyné Erki Mária</p> <p>A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online</p>



Lé- pés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
			kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.
4.3.		Munkatársi kérdőív kitöltése és az eredmények összegzése	<p>Az Önértékelési kézikönyv 3. sz. melléklete: Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez Felelős: kijelölt BECS- tag: Nagné Erki Mária</p> <p>A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.</p>
5. ÖNÉRTÉKELÉS			
5.1.	folyamatos	Az önértékelt pedagógus a saját <u>intézményi elvárások tükrében</u> elvégzi önértékelését	<p>Felelős: pedagógus Útmutató szerint a 0-3 skálán értékeli az elvárás teljesülését (kompetencia alapú pontozótábla) Kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejleszhető területeket Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.</p>
5.2.		Az intézményvezető segítségével két évre szóló önfejlesztési terv elkészítése	<p>A pedagógus a (folyamatos) az intézményvezető segítségével az önértékelés eredményére épülő két évre szóló önfejlesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni.</p>
Az országos pedagógiai- szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok valamennyi dokumentumát a tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja előtt legalább 15 nappal fel kell tölteni az OH által támogatott informatikai rendszerbe.			

Az önértékelésbe bevont pedagógusok névsora (3fő/ tanév):



2021/2022. tanévben tanfelügyeleti ellenőrzésre váró kollégák	Stumpf Sarolta Harmatné Herczeg Helga
2021/2022. tanévben az önértékelésbe bevont pedagógus	Szelesné Tóth Eszter
2021/2022. tanévben bevont vezető	Klagyivik Attiláné
A 2018/2019. tanévben intézményellenőrzés	-

II. Intézményi önértékelés időpontok, határidők

2021-22. tanévben intézmény nem lesz érintett intézményi önértékelésben.

II./1. Pedagógus önértékelés

A pedagógus önértékelés részfeladataiban való részvétel és időpont meghatározása

Feladat	Felelős	Időpont - határidő	Egyéb megjegyzés
Az érintett pedagógus tájékoztatása az önértékelés menetéről, időpontokról, egyeztetés a munkatársi kérdőív kitöltésében részt vevő pedagógusok személyéről.	Nagyné Erki Mária	2021. 09. 15.	Jegyzőkönyv
A tanmenet, tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumainak ellenőrzése.	Nagyné Erki Mária	2021. 09. 30.	Jegyzőkönyv
Napló ellenőrzése.	Zsélyné Varga Ildikó	Folyamatos	Jegyzőkönyv
Két óra/foglalkozás megfigyelése és a	Klagyivik Attiláné	2022. II. félév	Jegyzőkönyv



látottak megbeszélése.			
Tanulói füzetek ellenőrzése.	Nagyné Erki mária	Folyamatos	Jegyzőkönyv
Interjú a pedagógussal	Zsélyné Varga Ildikó	2022. II. félév Az önértékelés folyamatában	Jegyzőkönyv
Interjú az intézményvezetővel.	Zsélyné Varga Ildikó	2022. II. félév Az önértékelés folyamatában	Jegyzőkönyv
Munkatársi kérdőív	Zsélyné Varga Ildikó	2022. II. félév Az önértékelés folyamatában	Kérdőív
Pedagógus önértékelési kérdőív	bevont pedagógus	2022. II. félév Az önértékelés folyamatában	Kérdőív
A dokumentumok feltöltése az informatikai felületen.	Rendszergazda, BECS tagok	2022. II. félév Az önértékelés folyamatában	Jegyzőkönyv
Fejlesztési terv készítése	Bevont pedagógus	22. Az önértékelés befejezése után 30 nappal	Önfejlesztési terv

II./2. A vezető önértékelése

Az intézményvezető önértékelése a vezetői megbízása második és negyedik évében, a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik.

Intézményünkben 2021-ben a vezetői megbízás második évében **vezetői önértékelésre kerül sor.**

Önértékelt vezető: Klagyivik Attiláné

A szülők a tanév elején a pedagógus önértékeléssel kapcsolatos tájékoztatót kapnak tájékoztatást a vezetői önértékeléshez szükséges szülői kérdőíves felmérésről, annak lebonyolításáról. A szülők ekkor nyilvánítanak véleményt arról, hogy a kérdőíves felmérésben milyen formában kívánnak részt venni (online vagy papír-alapú).

A vezetői önértékelés előkészítése:

Feladat	Felelős pedagógus	Időpont	Egyéb megjegyzés
---------	-------------------	---------	------------------



Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.	Nagyné Erki Mária	2021. szeptember 30.	
A munkáltató, tájékoztatása, egyeztetés.	Nagyné Erki Mária	2022. II. félév	
A vezetőtársakkal történő egyeztetés.	Nagyné Erki Mária	2022. II. félév	

Az intézményvezetői önértékelés részfeladataiban való részvétel és időpontok meghatározása

Feladat	Dokumentumok	Felelős	Időpont	Egyéb megjegyzés
	Adatgyűjtés, dokumentumelemzés	Nagyné Erki Mária Zsélyné Varga Ildikó	2022. II. félév	Jegyzőkönyv
	Vezetői pályázat/program	Nagyné Erki Mária Zsélyné Varga Ildikó		Jegyzőkönyv
	Pedagógiai program	Nagyné Erki Mária Zsélyné Varga Ildikó		Jegyzőkönyv
	Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók	Nagyné Erki Mária Zsélyné Varga Ildikó		Jegyzőkönyv
	SZMSZ	Nagyné Erki Mária Zsélyné Varga Ildikó		Jegyzőkönyv
Vezetői önértékelő kérdőív	Kérdőív	Zsélyné Varga Ildikó		Kérdőív



Nevelőtestületi kérdőív	Kérdőív	Zsélyné Varga Ildikó		Kérdőív
Szülői kérdőív	Kérdőív	Nagyné Erki Mária Zsélyné Varga Ildikó		Kérdőív
Interjú a vezetővel.		Nagyné Erki Mária		Jegyzőkönyv
Interjú a vezető munkáltatójával.		Nagyné Erki Mária		Jegyzőkönyv
Interjú a vezetőtársakkal.		Nagyné Erki Mária		Jegyzőkönyv
A dokumentumok feltöltése az informatikai felületen.		Zsélyné Varga Ildikó		Jegyzőkönyv
Vezetői önfejlesztési terv készítése		Klagyivik Attiláné		Vezetői önfejlesztési terv

II/3. Intézményi önértékelés

A 2021-2022. tanévben nem valósul meg intézményi önértékelés.

A munkaterv tartalmazza az évente vizsgálandó területeket.

Pedagógiai folyamatok		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Teljesülés
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.	



Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.	
Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?	A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.	
Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével?	Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.	
Személyiség - és közösségfejlesztés		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Teljesülés
Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.	
Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.	
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	
Eredmények		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Teljesülés
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: o	



	kompetenciamérések eredményei o tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan o versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint o továbbtanulási mutatók o vizsgaeredmények o elismerések o lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) o elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) o neveltségi mutatók	
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Teljesülés
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.	
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	
Az intézmény külső kapcsolatai		



Önértékelési szempontok	Elvárások	Teljesülés
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).	
	A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	
A pedagógiai munka feltételei		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Teljesülés
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	
Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő - oktató munka humán erőforrás - szükségletéről.	
	A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	
Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség - és hatáskörmegosztás?	A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.	

Lucfalvi Általános Iskola
3129 Lucfalva Rákóczi út 36.

Tel: 32- 394-064

E-mail: lucfalvi.iskola@gmail.com



A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Évenkénti felülvizsgálati kötelezettség nincs.

Lucfalva, 2021. szeptember 01.

Nagyné Erki Mária

Nagyné Erki Mária

Zsélyné Varga Ildikó

Zsélyné Varga Ildikó



Klagyivik Attila

Klagyivik Attila